

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Şefi
Doküman No: F-311.10 02.01.2020 03.12.2018	Revizyon No: 021	Revizyon Tarihi: 23.11.2021 01.07.2020
		Yayın Tarihi:

KİŞİSEL BİLGİLER

Adınız ve Soyadınız	
Doğum Tarihiniz	
Ev Adresiniz (il/ilçe/Mahalle)	
Telefon Numaranız	Ev: Cep:
E-posta Adresiniz	
Askerlik durumunuz (erkek adaylar için) Tecilli ise lütfen tecil tarihini belirtiniz.	Tecil Tarihi: <input type="radio"/> Yapıldı <input type="radio"/> Muaf <input type="radio"/> Tecilli
Çalışmanıza risk oluşturabilecek bir sağlık sorunuz var mı?	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır Lütfen Belirtiniz:
Ehliyetiniz var mı? Var ise lütfen sınıfını belirtiniz.	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır Sınıfı:

ÖĞRENİM ve EĞİTİME İLİŞKİN BİLGİLER

	Okul Adı	Bölüm	Mezuniyet Yılı
Lise			
Yüksekokul			
Üniversite			
Yüksek Lisans			
Bildiğiniz Yabancı Diller	1. Düzeyi: <input type="radio"/> Çok İyi <input type="radio"/> İyi <input type="radio"/> Orta <input type="radio"/> Başlangıç 2. Düzeyi: <input type="radio"/> Çok İyi <input type="radio"/> İyi <input type="radio"/> Orta <input type="radio"/> Başlangıç 3. Düzeyi: <input type="radio"/> Çok İyi <input type="radio"/> İyi <input type="radio"/> Orta <input type="radio"/> Başlangıç		

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Şefi
Doküman No: F-311.10 02.01.2020 03.12.2018	Revizyon No: 021	Revizyon Tarihi: 23.11.2021 01.07.2020
		Yayın Tarihi:

Bilgisayar kullanımı (Lütfen kullandığınız programları ve bilgi düzeyini belirtiniz)			
Katıldığınız Kurs, Seminer ve Eğitimler			
Konusu	Veren Kuruluş	Süresi	Yılı

KARİYER BİLGİLERİ

Bugüne kadar çalıştığınız işyerleri (Lütfen son çalıştığınız işyerinden başlayarak yazınız)

İşyerinin Adı	Görev Unvanınız	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi

Son çalıştığınız yerde aldığınız net ücret ve var ise diğer yan haklar (isteğe bağlı)	
Talep ettiğiniz net ücret	
Çalışmaya başlayabileceğiniz tarih	

REFERANSLAR

Şirketimizde çalışmakta olan ve hakkınızda referans verebilecek kişi var ise lütfen belirtiniz

Adı ve Soyadı	Görevi

Hakkınızda referans verebilecek kişileri lütfen belirtiniz.

Adı ve Soyadı	Çalıştığı İşyeri ve Görevi	Telefonu



Sapro Temizlik Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Şefi
Doküman No: F-311.10 02.01.2020 03.12.2018	Revizyon No: 024	Revizyon Tarihi: 23.11.2021 01.07.2020
		Yayın Tarihi:

"İşbu Başvuru Formu kapsamında sağladığım bilgilerin tam ve doğru olduğunu, işbu bilgilerle ilgili değişiklikleri en geç 10 gün içerisinde yazılı olarak bildireceğimi, iş akdimin gerçeğe aykırı beyanlarım sonucu kurulmuş olması halinde, bu durumun işverence haklı fesih sebebi sayılacağını ve herhangi bir ihbar ve/veya tazminata gerek olmaksızın iş akdimin sonlandırılabilceğini ve bu nedenle herhangi bir iddia ve talepte bulunamayacağımı ve bunlara ek olarak; işverenin gerçeğe aykırı beyan ve yetkisiz başvuru sebebiyle uğrayacağı zarar ve ziyarı tazmin edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim."

4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata göre; işe alım sürecinde toplanan kişisel verileriniz Şirketimizce özenle ve gizlilik içinde, işe yatkınlığınızı belirlemek amacıyla işlenecek ve en fazla ~~6~~ **1** aylık süre için, aynı ve benzer iş pozisyonlarında değerlendirilmek üzere saklanacaktır. Sadece Şirketimiz içinde konu ile yetkili kişiler işe alım amacıyla bağlantılı olmak kaydıyla bilgilerinize erişebilecektir. Şirketimize verdiğiniz kişisel bilgilerinize erişim, bunları düzeltme ve silme talebinde bulunmanız için kvkk@sapro.com.tr adresine elektronik posta göndermeniz ya da şirketimizin merkez adresine yazılı olarak başvurmanız yeterli olacaktır.

Söz konusu başvuru formunu doldurmakla aday, formda belirttiği bilgilerin doğruluğunu ve bütünlüğünü teyit eder ve KVKK Madde 5(2)(c)'de belirtilen "bir sözleşmenin kurulması veya ifası için kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" hukuki sebebine bağlı olarak kişisel verilerinin işe yatkınlığının belirlenebilmesi amacıyla İşverence işlenmesine, pozisyon için değerlendirmede bulunulabilmesi için gereken, -sağlığa ilişkin olanlar da dahil-, yapılacak karakter analizi vb. her türlü testlere, gerekli görülen referansların aranarak işe yatkınlığı ile ilgili bilgilerin alınmasına, söz konusu kişisel verilerinin işe alım süreç ve aşamalarının yürütülebilmesi için ve yalnız bu amaçla görevli departman, çalışan ve destek alınan üçüncü kişiler ile paylaşılması hususunda usulüne uygun olarak bilgilendirildiğini kabul ve beyan eder.

İşbu başvuru formu kapsamında işlenen kişisel verilerinize ilişkin daha detaylı bilgi için arka sayfada ve web sitemizde yer alan İş Başvurularında Çalışan Adaylarına Yönelik Aydınlatma Metni ile web sitemizde yer alan Sapro Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Politika'yı inceleyebilirsiniz.

Tarih:

İmza:

Başvurunuz ile şirketimize göstermiş olduğunuz ilgi için teşekkür ederiz.

İnsan Kaynakları Departmanı

BU BÖLÜM FİRMA YETKİLİLERİMİZ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

REFERANS KONTROL SONUCU		
GÖRÜŞÜLEN KİŞİ	1)	2)
FİRMA / GÖREV		
REFERANS DEĞERLENDİRME SONUCU		
REFERANS KONTROLÜNÜ YAPAN KİŞİNİN	ADI-SOYADI: GÖREVİ:	TARİH: İMZA:
İŞE BAŞLANGIÇ ONAYI		
GÖREV ALACAĞI DEPARTMAN		
GÖREV ÜNVANI		
GÖREVE BAŞLANGIÇ TARİHİ		
ÜCRETİ		

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Şefi
Doküman No: F-311.10 02.01.2020 03.12.2018	Revizyon No: 021	Revizyon Tarihi: 23.11.2021 01.07.2020
		Yayın Tarihi:

HİZMET AKDİNE KONULACAK ÖZEL ŞARTLAR	
DEPARTMAN DİREKTÖRÜ ONAYI / İMZA	İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRÜ ONAYI / İMZA

ÇALIŞAN ADAYLARINA YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

İşbu aydınlatma metni, çalışan adaylarının ilgili iş pozisyonuna ilişkin olarak uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi sürecinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") uyarınca, Şirketimizin aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmış ve bilginize sunulmuştur.

4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 419, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata göre;

Kişisel Verilerinizin İşlenme Yöntemleri, Hukuki Sebepleri ve Amaçları

Kişisel verileriniz, iş akdinin kurulması ile işe uygunluk ve yetkinlik değerlendirmesi süreçlerinin yürütülebilmesi amaçlarına ilişkin olarak; online iş başvuru portalları ve Şirketimizin internet sayfasında yer alan "Kariyer" bölümü (<http://www.sapro.com.tr/hakkimizda/kariyer/basvuru/>) aracılığıyla yaptığınız başvurular ve gönderdiğiniz e-postalar ile, yahut doğrudan Şirketimize gelerek iş başvuru formunun doldurulmasıyla, danışmanlık şirketleri ve çalışan referansları kanalıyla, mülakat ve online karakter testi süreçleri kapsamında elde edilerek elektronik ve fiziki ortamlarda işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen yöntemler ile elde edilen kişisel verileriniz, KVKK' nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde ve kişisel verilerin korunması hukukunun temel prensipleri doğrultusunda işlenmektedir.

Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

Kişisel verileriniz, Şirketimizin verimliliği ile iş ve işçi bulma politikalarının geliştirilebilmesi, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi ve iş faaliyetleri kapsamında koordinasyonunun sağlanabilmesi amacıyla, işe uygunluk ve yetkinliğinizin değerlendirilmesi kapsamında grup Şirketlerimiz olan Tetra Pazarlama ve Dış Ticaret A.Ş. & Multipak Ambalaj San. ve Tic. A.Ş. & Lotus Teknik Tekstil San. ve Tic. A.Ş. & CM Holding A.Ş. ile, Şirketimizin iş birliği içinde olduğu taraflara, kanunen yetkili kamu kurum kuruluşları ve özel kişilere, referans kontrollerinin gerçekleştirilmesi kapsamında referans gösterdiğiniz kişilere aktarılabilecek ve sadece bu amaçla sınırlı olarak işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

İşe alım sürecinde toplanan kişisel verileriniz Şirketimizce özenle ve gizlilik içinde, işe yatkınlığınızı belirlemek amacıyla işlenecek ve en fazla 6 aylık süre için, aynı ve benzer iş pozisyonlarında değerlendirilmek üzere elektronik ve fiziki ortamda muhafaza edilecektir.

Sadece Şirketimiz içinde konu ile yetkili kişiler işe alım amacıyla bağlantılı olmak kaydıyla verilerinize erişebilecektir.

Öngörülen sürenin sona ermesiyle beraber, kişisel verileriniz KVKK' nın ilgili hükümleri, "*Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik*" ve Şirket Politikalarımıza uygun şekilde derhal imha edilecektir.

Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Veri sahibi olarak aşağıda belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi, yazılı olarak iletmeniz durumunda*, talepleriniz mümkün olan en kısa sürede ve her halde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

KVKK' nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibi olarak haklarınız aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinizin eksik ve/veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin KVKK' ya aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararlarınızın giderilmesini talep etme.

*Yazılı başvuruların ne şekilde ve hangi kanallar ile tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıdaki gibidir:

- **Şahsen başvuru yapılması halinde;** yazılı başvuru, Şirketin Ortaköy Mah. İter Bulvarı No: 27 34592 Silivri, İstanbul / Türkiye adresine, zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması suretiyle yapılacaktır.



Sapro Temizlik Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Şefi
Doküman No: F-311.10 02.01.2020 03.12.2018	Revizyon No: 021	Revizyon Tarihi: 23.11.2021 01.07.2020
		Yayın Tarihi:

- Noter kanalı ile tebligat gönderilmesi yoluyla başvuru yapılması halinde;** yazılı başvuru, Şirketin Ortaköy Mah. İter Bulvarı No: 27 34592 Silivri, İstanbul / Türkiye adresine, zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması suretiyle yapılacaktır.
- Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru yapılması halinde;** yazılı başvuru, kvkk@sapro.com.tr e-posta hesabına, e-postanın konu bölümüne "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılması suretiyle yapılacaktır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

AD SOYAD:

İMZA:

TARİH: