



Sapro Temizlik Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Direktörü
Doküman No: F-311.10	Revizyon No: 03	Revizyon Tarihi: 20.08.2025
		Yayın Tarihi: 02.01.2020



KİŞİSEL BİLGİLER

Adınız ve Soyadınız	
Doğum Tarihiniz	
Ev Adresiniz (il/ilçe/Mahalle)	
Telefon Numaranız	
E-posta Adresiniz	
Askerlik durumunuz (erkek adaylar için) Tecilli ise lütfen tecil tarihini belirtiniz.	☐ Yapıldı ☐ Muaf ☐ Tecilli Tecil Tarihi:
Çalışmanıza risk oluşturabilecek bir sağlık sorunuz var mı?	☐ Evet ☐ Hayır Lütfen Belirtiniz:
Ehliyetiniz var mı? Var ise lütfen sınıfını belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır Sınıfı:

ÖĞRENİM ve EĞİTİME İLİŞKİN BİLGİLER

MEZUNİYET	OKUL ADI	BÖLÜM	MEZUNİYET YILI
Lise			
Yüksekokul			
Üniversite			
Yüksek Lisans			
Bildiğiniz Yabancı Diller	1. Düzeyi: ☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Başlangıç 2. Düzeyi: ☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Başlangıç		
Kullanabildiğiniz bilgisayar programları			
Katıldığınız Kurs, Seminer ve Eğitimler			
KONUSU	VEREN KURULUŞ	SÜRESİ	YILI

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Direktörü
Doküman No: F-311.10	Revizyon No: 03	Revizyon Tarihi: 20.08.2025
		Yayın Tarihi: 02.01.2020

KARİYER BİLGİLERİ

Bugüne kadar çalıştığınız işyerleri (Lütfen son çalıştığınız işyerinden başlayarak yazınız)

İşyerinin Adı	Görev Unvanınız	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi

Son çalıştığınız yerde aldığınız net ücret ve var ise diğer yan haklar (isteğe bağlı)	
Talep ettiğiniz net ücret	
Çalışmaya başlayabileceğiniz tarih	

REFERANSLAR

Hakkınızda referans verebilecek kişileri lütfen belirtiniz.

Adı ve Soyadı	Firması & Görevi	Telefon Numarası

Şirketimizde çalışmakta olan ve hakkınızda referans verebilecek kişi var ise lütfen belirtiniz

Adı ve Soyadı	Çalıştığı İşyeri ve Görevi

"İşbu Başvuru Formu kapsamında sağladığım bilgilerin tam ve doğru olduğunu, işbu bilgilerle ilgili değişiklikleri en geç 10 gün içerisinde yazılı olarak bildireceğimi, iş akdimin gerçeğe aykırı beyanlarım sonucu kurulmuş olması halinde, bu durumun işverence haklı fesih sebebi sayılacağını ve herhangi bir ihbar ve/veya tazminata gerek olmaksızın iş akdimin sonlandırılabilirliğini ve bu nedenle herhangi bir iddia ve talepte bulunamayacağımı ve bunlara ek olarak; işverenin gerçeğe aykırı beyan ve yetkisiz başvuru sebebiyle uğrayacağı zarar ve ziyanı tazmin edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim."

4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata göre; işe alım sürecinde toplanan kişisel verileriniz Şirketimizce özenle ve gizlilik içinde, işe yatkınlığınızı belirlemek amacıyla işlenecek ve en fazla 1 yıllık süre için, aynı ve benzer iş pozisyonlarında değerlendirilmek üzere saklanacaktır. Sadece Şirketimiz içinde konu ile yetkili kişiler işe alım amacıyla bağlantılı olmak kaydıyla bilgilerinize erişebilecektir. Şirketimize verdiğiniz kişisel bilgilerinize erişim, bunları düzeltme ve silme talebinde bulunmanız için kvkk@sapro.com.tr adresine elektronik posta göndermeniz ya da şirketimizin merkez adresine yazılı olarak başvurmanız yeterli olacaktır.

Söz konusu başvuru formunu doldurmakla aday, formda belirttiği bilgilerin doğruluğunu ve bütünlüğünü teyit eder ve KVKK Madde 5(2)(c)'de belirtilen "bir sözleşmenin kurulması veya ifası için kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" 5(2)(e) uyarınca "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması" ve KVKK madde 5(2)(f) uyarınca "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebeplerine ve KVKK 6/3 maddesinde belirtilen hukuki sebeplere bağlı olarak kişisel verilerinin işe yatkınlığının belirlenebilmesi amacıyla işverence işlenmesine, pozisyon için değerlendirmede bulunulabilmesi için gereken, -sağlığa ilişkin olanlar da dahil-, yapılacak karakter analizi vb. her türlü testlere, gerekli görülen referansların aranarak işe yatkınlığı ile ilgili bilgilerin alınmasına, söz konusu kişisel verilerinin işe alım süreç ve aşamalarının yürütülebilmesi için ve yalnız bu amaçla görevli departman, çalışan ve destek alınan üçüncü kişiler ile paylaşılması hususunda usulüne uygun olarak bilgilendirildiğini kabul ve beyan eder.

İşbu başvuru formu kapsamında işlenen kişisel verilerinize ilişkin daha detaylı bilgi için arka sayfada ve web sitemizde yer alan İş Başvurularında Çalışan Adaylarına Yönelik Aydınlatma Metni ile web sitemizde yer alan Sapro Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Politika' yı inceleyebilirsiniz.

Tarih:

İmza:

Başvurunuz ile şirketimize göstermiş olduğunuz ilgi için teşekkür ederiz.
İnsan Kaynakları Departmanı

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Direktörü
Doküman No: F-311.10	Revizyon No: 03	Revizyon Tarihi: 20.08.2025
		Yayın Tarihi: 02.01.2020

BU BÖLÜM FİRMA YETKİLİLERİMİZ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

REFERANS KONTROL SONUCU		
GÖRÜŞÜLEN KİŞİ	1)	2)
FİRMA / GÖREV		
REFERANS DEĞERLENDİRME SONUCU		
REFERANS KONTROLÜNÜ YAPAN KİŞİNİN	ADI-SOYADI: GÖREVİ:	TARİH: İMZA:
İŞE BAŞLANGIÇ ONAYI		
GÖREV ALACAĞI DEPARTMAN		
GÖREV ÜNVANI		
GÖREVE BAŞLANGIÇ TARİHİ		
ÜCRETİ		
HİZMET AKDİNE KONULACAK ÖZEL ŞARTLAR		
DEPARTMAN DİREKTÖRÜ ONAYI / İMZA	İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRÜ ONAYI / İMZA	

ÇALIŞAN ADAYLARINA YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

İşbu aydınlatma metni, çalışan adaylarının ilgili iş pozisyonuna ilişkin olarak uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi sürecinde işe alım süreci kapsamında, kişisel verilerinizin işlenme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemi, kimlere aktarılabilceği ve haklarınıza ilişkin olarak sizi bilgilendirmek ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, Şirketimizin aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmış ve bilginize sunulmuştur.

4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 419, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata göre;

İşlediğimiz Kişisel Verileriniz

Şirketimiz, iş başvurularını değerlendirme sürecinde aşağıdaki kişisel verilerinizi işleyebilecektir:

- Ad, soyad, cinsiyet, T.C. Kimlik Numarası, doğum tarihi, ev adresi, telefon numarası, e-posta,
- Eğitim bilgileriniz, katılmış olunan seminer bilgileri, sertifika bilgileri, yabancı dil bilgileri, bilgisayar bilgileri, ehliyet bilgileri, geçmiş iş deneyimleri, askerlik durumu,
- Çalışmaya engel sağlık problemlerinizi,
- Daha önceki işyerinde alınan ve/veya beklenen maaş bilgileriniz,
- Çeşitli kimlik belgeleri kapsamında veya Şirket tarafından talep edilmemiş olmakla birlikte işe başvuru sürecinde özgeçmiş vb. çeşitli belgeler kapsamında dolaylı olarak edinilme ihtimali olan din verileri, sabıka kaydı kapsamındaki ceza mahkûmiyetleri ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgileri gibi özel nitelikli kişisel veriler,
- Referans bilgileriniz,
- Fotoğraf, Şirket bünyesinde kamera ile izlenmesi kapsamında alınan güvenlik kamerası görüntüleri.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Yöntemleri, Hukuki Sebepleri ve Amaçları

Kişisel verileriniz, iş akdinin kurulması ile işe uygunluk ve yetkinlik değerlendirmesi süreçlerinin yürütülebilmesi amaçlarına ilişkin olarak; online iş başvuru portalları ve Şirketimizin internet sayfasında yer alan "Kariyer" bölümü (<http://www.sapro.com.tr/hakkimizda/kariyer/basvuru/>) aracılığıyla yaptığınız başvurular ve gönderdiğiniz e-postalar ile, yahut doğrudan Şirketimize gelerek iş başvuru formunun doldurulmasıyla, danışmanlık şirketleri ve çalışan referansları kanalıyla, mülakat ve online karakter testi süreçleri kapsamında elde edilerek elektronik ve fiziki ortamlarda işlenmektedir.

Şirketimiz, veri sorumlusu olarak, kişisel verilerinizi Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun olarak işlemekle yükümlüdür. Kişisel verileriniz sadece belirli, açık ve meşru amaçlarla ve hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenecektir. Ayrıca, Şirketimiz, kişisel verilerinizi işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemeye ve işlediği verilerin doğru ve güncel olmasına özen gösterecektir.

Yukarıda belirtilen yöntemler ile elde edilen kişisel verileriniz, KVKK madde 5(2)(c) uyarınca "bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", KVKK madde 5(2)(e) uyarınca "bir hakkın tesisi, kullanılması

DOKÜMAN ADI	KAPSAM	SÜREÇ SAHİBİ
İş Başvuru Formu	Tüm Adaylar	İnsan Kaynakları Direktörü
Doküman No: F-311.10	Revizyon No: 03	Revizyon Tarihi: 20.08.2025
		Yayın Tarihi: 02.01.2020

veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” ve KVKK madde 5(2)(f) uyarınca “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve KVKK madde 6(3) kapsamında işlenmektedir.

Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

Kişisel verileriniz, Şirketimizin verimliliği ile iş ve işçi bulma politikalarının geliştirilebilmesi, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi ve iş faaliyetleri kapsamında koordinasyonunun sağlanabilmesi amacıyla, işe uygunluk ve yetkinliğinizin değerlendirilmesi kapsamında mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla; grup Şirketlerimiz olan Tetra Pazarlama ve Dış Ticaret A.Ş. & Multipak Ambalaj San. ve Tic. A.Ş. & Lotus Teknik Tekstil San. ve Tic. A.Ş. & CM Holding A.Ş. ile, Şirketimizin iş birliği içinde olduğu taraflara, kanunen yetkili kamu kurum kuruluşları ve özel kişilere, referans kontrollerinin gerçekleştirilmesi kapsamında referans gösterdiğiniz kişilere aktarılabilecek ve sadece bu amaçla sınırlı olarak işlenecektir. Kişisel verileriniz, olası bir ihtiyaç halinde kolluk ve idari makamlar ile güvenlik amacıyla paylaşılabilir olup ilgili yetkili kişiler dışında hiçbir surette üçüncü kişilere aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

İşe alım sürecinde toplanan kişisel verileriniz Şirketimizce özenle ve gizlilik içinde, işe yatkınlığınızı belirlemek amacıyla işlenecek, ilgili mevzuatta öngörülen süre, işlendikleri amaç için gerekli olan süre veya Kanun madde 5/2(e)’de belirtilen olası bir uyumsuzlukta Şirketin hakkını tesis edebilmesi, kullanabilmesi ve savunabilmesi sebebine dayalı olarak en fazla 6 aylık süre için, aynı ve benzer iş pozisyonlarında değerlendirilmek üzere elektronik ve fiziki ortamda özenle ve gizlilik içinde muhafaza edilecektir. Sadece Şirketimiz içinde konu ile yetkili kişiler işe alım amacıyla bağlantılı olmak kaydıyla verilerinize erişebilecektir. Öngörülen sürenin sona ermesiyle beraber ve ve Şirketimizin kişisel verilerinizi işlemek için herhangi bir hukuki sebebi kalmaması halinde kişisel verileriniz KVKK’ nın ilgili hükümleri, “*Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik*” ve Şirket Politikalarımıza uygun şekilde derhal imha edilecektir. Daha fazla bilgi için Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamıza bakabilirsiniz.

Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Veri sahibi olarak aşağıda belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi, yazılı olarak iletmeniz durumunda*, talepleriniz mümkün olan en kısa sürede ve her halde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

KVKK’ nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibi olarak haklarınız aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinizin eksik ve/veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin KVKK’ ya aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararlarınızın giderilmesini talep etme.

Başvuru Hakkının İstisnaları

Kişisel verilerinizin KVKK’nın 28 inci maddesinin (ç) bendinde belirtilen “*milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesini*” gerektiren durumlarından varlığı halinde (salgın hastalık, doğal afet, milli güvenliği tehdit edecek çalışan faaliyetlerinin tespiti vb.), Şirketimiz yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına gerekli kişisel veri aktarımlarını gerçekleştirmekle mükelleftir. Bu durumlarda, KVKK’nın 28 inci maddesinin istisna hükmü olması nedeniyle KVKK uygulama alanı bulmayacaktır. Ancak, her halükârda bu kapsamda gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetlerinde de Şirketimiz temel prensiplere ve ölçülülük ilkesine uygun hareket edecektir.

Haklarınız Kapsamında Başvuru Yolları

Yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin başvurularınızı **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**’de öngörülen başvuru usullerine uygun olarak yapabilirsiniz.

KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi kimliğinizi tespit edecek belgeler ile birlikte;

- Şahsen başvuru yapılması halinde;** yazılı başvuru, Şirketin Ortaköy Mah. İtler Bulvarı No: 27 34592 Silivri, İstanbul / Türkiye adresine, zarfın üzerine “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılması suretiyle yapılacaktır.
- Noter kanalı ile tebligat gönderilmesi yoluyla başvuru yapılması halinde;** yazılı başvuru, Şirketin Ortaköy Mah. İtler Bulvarı No: 27 34592 Silivri, İstanbul / Türkiye adresine, zarfın üzerine “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılması suretiyle yapılacaktır.
- Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru yapılması halinde;** yazılı başvuru, kvkk@sapro.com.tr e-posta hesabına, e-postanın konu bölümüne “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi*” yazılması suretiyle yapılacaktır.

Ayrıca, Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

* Söz konusu belgeler kapsamında **herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi veya kan grubu bilgisi) yer verilmemesi gerektiğini tekrar hatırlatmak isteriz.**

İşbu formu imzalamak suretiyle kişisel verilerinizin yukarıdaki amaç ve vasıtalar doğrultusunda işlenmesini ve bu hususta usulüne uygun bir şekilde bilgilendirildiğinizi kabul, beyan ve taahhüt etmektedir. Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla tarafıma sunulan işbu metni okudum.

AD SOYAD:

İMZA:

TARİH: